

HUS

Uppgifter och ansvar

Planera klubbens kursverksamhet för innevarande - och nästkommande år, i samarbete med tävlingssektorerna - bruks - lydnad - agility - rallylydnad - nosework - och freestylesektorerna.

Ordna valp- och allmänlydnadskurser i mån av efterfrågan.

Ordna Prova på - kurser och andra aktiviteter för icke medlemmar i syfte att väcka intresse för vår verksamhet.

Hålla kontakten med och leda klubbens SBK- instruktörer.

Att ta kontakt med externa instruktörer, eventuellt hyra in sådana, om klubben saknar egna instruktörer i en viss gren. Styrelsen skall i sådana fall informeras.

Att hålla kontakt med Sörmlandsdistriktet angående utbildningar och fortbildningar av våra instruktörer

Hitta kanaler där klubben kan visa upp kursutbudet samt göra reklam för kompetensen hos klubbens instruktörer.

Att tillsammans med övriga sektorer, försöka få nya medlemmar intresserade av att utbilda sig till instruktör.

Administrera kursverksamheten, ta emot anmälningar till kurser, skicka kallelser till kursdeltagare, kontrollera kursinbetalningarna

Administrera och redovisa kursdeltagarantal till Studieförbundet

Lägga upp kurser, föreläsningar m.m på klubbens hemsidas webshop.

Skicka kursinformation till web-mastern– så att kurser o dyl. kan läggas upp på vår hemsida.

Lägga in kurser, föreläsningar och andra aktiviteter i bokningskalendern på hemsidan

Befogenheter

Sektorn har befogenheter att utan särskilt medgivande från styrelsen inhandla nödvändig utrustning till sektorn, till en summa av 1 000 kr inkl moms. Inköp med belopp därutöver skall alltid tillstyrkas av styrelsen. Kvitto ska sparas oavsett om det är privatutlägg eller inköp via klubbens kort.